

1131 學期碩士論文計畫書審查規定

★★1132 學期欲提出申請碩士學位考試之同學，請務必於
1131 學期提出碩士論文計畫書審查★★

1. 向指導老師確認

- ◇ 要進行書面審查或口頭報告審查
- ◇ 審查委員名單(包含指導教授需有 2-3 位委員，如有共同指導教授則須 3-4 位委員)

2. 提出申請時程：113.08.01(四) - 12.20(五)

- ◇ 提出碩士論文計畫書審查申請，應備齊下列文件，交給晨瑜審查。

- (1) 碩士論文計畫書申請書
- (2) 碩士論文計畫書審查同意書

3. 計畫書審查時程：114.01.24(五)前完成並繳交相關資料給晨瑜。

- ◇ 書面審查：至少保留一週時間給委員審查。
- ◇ 口試審查：至少口試一週前將論文計畫書寄給委員。
- ◇ 應備齊文件：
 - (1) 論文計畫書電子檔
 - (2) 論文計畫書審查評分表(共三份)
 - (3) 論文審查費收據清冊

注意事項：

- A. 所有口試委員填在同一張，每位同學只需填一張。
- B. 每位委員必須親自簽名。
- C. 審查費用\$500 元/人。